

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ростовской области «Институт развития образования»
(ГАУ ДПО РО ИРО)

Принято
на заседании учёного совета

« 09 » февраля 2024 г.
(протокол № 1)

Утверждено
приказом ректора

« 12 » февраля 2024 г.
№ 25 _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах на должность заведующего кафедрой
государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
Ростовской области «Институт развития образования»

Ростов-на-Дону
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749, приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Устава государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО РО ИРО).

1.2. Должность заведующего кафедрой является выборной.

1.3. Выборы заведующего кафедрой проводятся в случае создания или реорганизации кафедры, по окончании срока трудового договора действующего заведующего кафедрой, при наличии вакансии на данную должность.

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается прием на работу на должность заведующего кафедрой без прохождения выборов в следующих случаях:

- возложение обязанностей заведующего кафедрой на сотрудника института из числа научно-педагогических работников или административно-управленческого персонала – на срок не более одного года;
- замещение временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы.

1.5. Настоящее Положение определяет содержание и порядок процедуры выборов на должность заведующего кафедрой в ГАУ ДПО РО ИРО.

1.6. Процедура выборов заведующего кафедрой состоит из 6 этапов:

- объявление о выборах;
- выдвижение кандидатов;
- подготовка к выборам;
- рассмотрение кандидатур претендентов на заседании кафедры;
- собственно выборы на заседании учёного совета института;
- оформление документов по результатам выборов.

1.7. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с Уставом института, настоящим Положением, коллективным договором, квалификационными требованиями по должности заведующего кафедрой, должностной инструкцией, локальными нормативными актами института и присутствовать на заседаниях кафедры и учёного совета института, рассматривающих их кандидатуры.

1.8. Претенденты на должность заведующего кафедрой могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любом этапе процедуры выборов одним из следующих способов:

- подать письменное заявление на имя ректора;
- выступить с устным заявлением на заседании учёного совета института (до начала тайного голосования).

2. Требования к кандидатам на должность заведующего кафедрой

2.1. Заведующий кафедрой избирается учёным советом путём тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих высшее профессиональное образование, учёную степень и учёное звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет и представивших программу развития кафедры на 5 лет с учетом направлений развития института.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующую должность так, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Объявление и подготовка выборов на должность заведующего кафедрой

3.1. В конце учебного года отдел кадрового регулирования и учета работников представляет ректору список заведующих кафедрами, срок избрания которых истекает в следующем учебном году.

3.2. Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются приказом ректора:

- не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока полномочий действующего заведующего кафедрой;
- в течение 1 года при досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой.

Проект приказа готовится начальником отдела кадрового регулирования и учета работников.

3.3. Информация о выборах на должность заведующего кафедрой размещается на официальном сайте института не позднее, чем за 2 месяца до срока их проведения.

В объявлении указывается следующая информация:

- квалификационные требования и ключевые показатели эффективности, предъявляемые к претендентам;
- место приема документов (адрес) и дату окончания приема документов для участия в выборах;
- дату проведения выборов заведующего кафедрой (указывается в течение 5 дней после даты окончания приема документов от претендентов).

3.4. В течение 1 месяца после объявления процедуры выборов проходит выдвижение кандидатов.

3.5. Претенденты на должность заведующего кафедрой могут выдвигаться ректоратом, коллективами кафедр. Правомерно выдвижение кандидатур из других образовательных организаций.

Субъекты, выдвинувшие кандидата на должность заведующего кафедрой, уведомляют о своем решении выдвигаемого кандидата и ученого секретаря ученого совета института. Выдвижение кандидата оформляется следующим документом в адрес ученого секретаря ученого совета института:

- выпиской из решения ректората;
- выпиской из протокола заседания кафедры.

3.6. Претенденты, независимо от порядка выдвижения, полностью проходят процедуру выборов на должность заведующего кафедрой, предусмотренную настоящим Положением.

3.7. Выдвижение кандидата на должность заведующего кафедрой оформляется служебной запиской ректората в учёный совет института (Приложение № 1).

В случае выдвижения кандидата педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – педагогические работники), на которую объявлены выборы заведующего кафедрой, в отдел кадрового регулирования и учета работников представляется выписка из протокола заседания кафедры (Приложение № 2).

3.8. Претенденты на должность заведующего кафедрой представляют в отдел кадрового регулирования и учета работников следующие документы:

- личное заявление на имя ректора, не позднее даты, указанной в объявлении о проведении выборов, по прилагаемой форме (Приложения № 3, 4);
- копию уведомления о выдвижении кандидата одним из субъектов, указанных в п. 3.5 Положения;
- копии документов об учёной степени и учёном звании кандидата;
- список опубликованных и приравненных к ним научных, учебных и методических работ, подписанный автором, заверенный проректором по учебной работе и учёным секретарём ученого совета (Приложение № 5);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования в соответствии со ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в последней редакции);
- план (концепцию) стратегического развития кафедры.

3.9. Действующий заведующий кафедрой, вновь претендующий на эту должность, помимо вышеуказанных документов, представляет отчет о деятельности кафедры за 5 лет, или с момента начала исполнения обязанностей по приказу ректора (без избрания на должность).

Отчёт о деятельности кафедры содержит следующие разделы:

- численность и качественный состав педагогических работников кафедры;
- основные результаты деятельности кафедры за отчетный период (учебная, учебно-методическая, научно-методическая и научно-исследовательская работа);
- повышение квалификации педагогических и иных работников кафедры;
- учебно-материальная база кафедры;
- перспективы развития кафедры.

3.10. Претендент на должность заведующего кафедрой, не являющийся сотрудником института, помимо документов, перечисленных в п. 3.8 настоящего Положения, представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- копию диплома о высшем образовании;
- копию диплома кандидата (доктора) наук;
- копию аттестата доцента (профессора);
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по основному месту работы.

3.11. Принятые от претендентов заявления подлежат регистрации в отделе кадрового регулирования и учета работников.

3.12. На основании справки, подготовленной начальником отдела кадрового регулирования и учета работников и учёным секретарем учёного совета, ректор принимает решение о допуске претендентов к участию в выборах и утверждает список кандидатов на должность заведующего кафедрой.

3.13. Ректор вправе отказать претенденту в приеме заявления в следующих случаях:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям по должности заведующего кафедрой, установленным действующим законодательством Российской Федерации, нормативными локальными актами, Уставом института;
- несоответствия представленных кандидатом документов требованиям, установленным настоящим Положением;
- нарушения кандидатом установленных сроков подачи документов;
- представления кандидатом неполного пакета документов, установленных пунктами 3.8 и 3.10 настоящего Положения;
- недостоверности сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представление подложных и (или) поддельных документов.

3.14. Список претендентов на должность заведующего кафедрой размещается учёным секретарём учёного совета на официальном сайте института.

3.15. Пакет документов для проведения выборов на должность заведующего кафедрой передается из отдела кадрового регулирования и учета работников проректору по учебной работе для рассмотрения вопроса на заседании кафедры.

3.16. Рассмотрение документов осуществляется на заседании кафедры не ранее, чем через месяц после опубликования объявления о выборах, и не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания учёного совета института.

Заседание кафедры проводит проректор по учебной работе.

3.17. Действующий заведующий кафедрой отчитывается на заседании о деятельности кафедры за 5 лет, оглашаются документы, поступившие от претендентов. Каждый претендент выступает с предложенным планом (концепцией) стратегического развития кафедры.

3.18. Кафедра принимает решение по каждой кандидатуре открытым или тайным голосованием (определяется кафедрой).

В голосовании имеют право участвовать штатные педагогические работники кафедры (основные работники, внутренние и внешние совместители).

Заседание кафедры является правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 педагогических работников кафедры.

3.19. По результатам обсуждения кафедра выносит решение учёному совету института рекомендовать (не рекомендовать) претендента на должность заведующего кафедрой.

Рекомендованным считается претендент, получивший более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании.

Решение кафедры, отраженное в представлении, носит рекомендательный характер.

3.20. Отрицательные результаты голосования членов кафедры по одной или по всем кандидатурам не являются основанием для прекращения процедуры выборов заведующего кафедрой. Все претенденты имеют право продолжить участие в выборах.

3.21. После обсуждения на заседании кафедры представленные документы претендентов и представление кафедры по выборам на должность заведующего кафедрой (Приложение № 6) в трехдневный срок передаются в учёный совет института для проведения процедуры выборов.

4. Выборы на должность заведующего кафедрой

4.1. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся не ранее, чем через 2 месяца после размещения объявления на официальном сайте института.

4.2. Представление претендентов на замещение должности заведующего кафедрой на заседании ученого совета института осуществляет проректор по учебной работе.

Действующий заведующий кафедрой, полномочия которого истекают, выступает с отчетом о работе кафедры.

Претенденты отвечают на заданные вопросы, в случае необходимости дают пояснения по планам стратегического развития кафедры.

До сведения присутствующих доводятся рекомендации кафедры по каждой кандидатуре на должность заведующего кафедрой.

4.3. Решение об отводе принимается ученым советом открытым голосованием простым большинством голосов и отражается в протоколе заседания ученого совета.

После обсуждения кандидатуры всех претендентов, не получившие отвод, включаются в алфавитном порядке в бюллетень для тайного голосования (Приложение № 7).

4.4. Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий) претендента (претендентов).

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания счетной комиссии, избранной ученым советом института (Приложения № 8, 9).

4.5. Избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший в ходе тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в голосовании, при кворуме не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава ученого совета института.

4.6. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета.

4.7. Если ни один из претендентов не получил более 50% голосов при количестве претендентов более двух, ученый совет принимает решение о проведении второго тура выборов.

4.8. Во втором туре выборов участвуют 2 претендента, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

Избранным на должность заведующего кафедрой по результатам повторного голосования считается претендент, получивший не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в тайном голосовании членов ученого совета.

4.9. Выборы признаются ученым советом несостоявшимися в случае, если:

- не поступило ни одного заявления на участие в выборах;
- ни один из претендентов на должность заведующего кафедрой не допущен к участию в выборах;
- ни один из претендентов не набрал более 50% голосов от числа членов ученого совета, принявших участие в тайном голосовании;
- во втором туре выборов два претендента на должность заведующего кафедрой набрали равное количество голосов.

4.10. В случае несостоявшихся выборов ректор своим приказом назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой и заключает с ним трудовой договор до проведения новых выборов в течение года.

4.11. При разделении кафедры её заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организованных кафедр приказом ректора на срок ранее заключенного трудового договора, что фиксируется в дополнительном соглашении.

На замещение должности заведующего другой кафедрой объявляются выборы в установленном порядке. Выборам может предшествовать назначение заведующего кафедрой приказом ректора с оговоркой «до проведения выборов».

5. Оформление документов по результатам выборов

5.1. Избрание на должность заведующего кафедрой оформляется выпиской из протокола заседания ученого совета с указанием рекомендуемого срока заключения трудового договора (Приложение № 10).

5.2. Документы, перечисленные в п. 3.8 настоящего Положения, представление кафедры, выписка из протокола заседания ученого совета не позднее 3-х дней, передаются ученым секретарем ученого совета в отдел кадрового регулирования и учета работников для заключения трудового договора.

С лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и оформляется приказ о назначении на должность.

5.3. Результаты выборов размещаются на официальном сайте.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается ученым советом открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

6.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора и действует бессрочно.

6.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе ректора, ученого совета института, педагогических работников кафедр, а также в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Приложение № 1
к Положению о выборах
на должность заведующего кафедрой
ГАУ ДПО РО ИРО

Форма служебной записки
о выдвижении ректоратом института кандидатуры для участия в выборах
на должность заведующего кафедрой

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА.

В связи с объявлением выборов на должность заведующего кафедрой
_____ ГАУ ДПО РО ИРО

(наименование кафедры)

_____ рекомендую выбрать на должность заведующего кафедрой

(число, месяц, год)

_____ кандидатуру _____

(наименование кафедры)

(учёная степень, учёное звание, должность)

(фамилия, имя, отчество)

Ректор _____
Ф.И.О. (подпись)

Дата _____

Приложение № 2
к Положению о выборах
на должность заведующего кафедрой
ГАУ ДПО РО ИРО

**Форма выписки из протокола заседания кафедры,
выдвинувшей кандидата для участия в выборах
на должность заведующего кафедрой**

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

ГАУ ДПО РО ИРО от _____
(число, месяц, год)

Состав кафедры: _____ человек

Присутствовали: _____

(Ф.И.О., должности)

Слушали:

О научно-педагогической и руководящей деятельности _____ в
(Ф.И.О.)

связи с выборами на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

Выступил(и) _____
(Ф.И.О.)

дал(и) высокую оценку научно-педагогической и руководящей деятельности
_____ и предложил(и) выдвинуть на должность

(Ф.И.О.)

заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Решили: на основании результатов открытого голосования («За» – _____ чел.,
«Против» – _____ чел., «Воздержался» – _____ чел.) коллектив кафедры выдвигает

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

Председатель заседания _____
Ф.И.О.

Секретарь заседания _____
Ф.И.О.

Дата _____

Приложение № 3
к Положению о выборах
на должность заведующего кафедрой
ГАУ ДПО РО ИРО

Форма заявления

о согласии участвовать в выборах заведующего кафедрой (при выдвижении)

Ректору ГАУ ДПО РО ИРО

(Ф.И.О.)

(должность, место работы)

(Ф.И.О. претендента)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с выдвижением моей кандидатуры на должность заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

даю согласие на участие в выборах.

Выдвинут(а) на должность заведующего кафедрой _____

(указать кем)

Дата _____

(подпись)

Приложение № 4
к Положению о выборах
на должность заведующего кафедрой
ГАУ ДПО РО ИРО

Форма заявления
об участии в выборах заведующего кафедрой (при самовыдвижении)

Ректору ГАУ ДПО РО ИРО

(Ф.И.О.)

(должность, место работы)

(Ф.И.О. претендента)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с Уставом и Положением о выборах на должность заведующего кафедрой ГАУ ДПО РО ИРО заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

Дата _____

(подпись)

Приложение № 5
к Положению о выборах
на должность заведующего кафедрой
ГАУ ДПО РО ИРО

СПИСОК

опубликованных и приравненных к ним научных, учебных и методических работ

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель

(подпись)

Список верен:

Проректор по учебной работе

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Учёный секретарь учёного совета

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата _____

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебные и методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно- исследовательской работы, прошедшей депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа. Список литературы оформляется на основании ГОСТ Р 7.0.100-2018 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Опубликованной считается учебная и методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации редакционно-издательского совета института, кафедры или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального

образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (место, издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий – объем в мегабайтах (Мб).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др.», _____ всего человек.

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие, не включаются. Не относятся к научным, учебным и методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение № 6
к Положению о выборах
на должность заведующего кафедрой
ГАУ ДПО РО ИРО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

ученому совету ГАУ ДПО РО ИРО на рассмотрение вопроса
об участии в выборах на замещение должности заведующего кафедрой

(наименование кафедры, Ф.И.О.)

При рассмотрении кандидатуры _____ на должность
(Ф.И.О.)
заведующего кафедрой _____ присутствовали ____ из ____
(наименование кафедры)
преподавателей кафедры (дата _____ протокол № _____)

I. Общая информация

_____ работает в ГАУ ДПО РО ИРО с _____ г.
(Ф.И.О.)

Занимал(а) должности: _____.

II. Основные сведения о представляемом

- Ф.И.О., год рождения.
- Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому.
- Ученая степень _____,
- Ученое звание _____.
- Стаж научно-педагогической и научной работы.
- Основные этапы научно-педагогической и научной деятельности
(перечислить ранее занимаемые должности) _____

-
- Читает лекционные курсы и спецкурсы на темы: (указать тематику).
 - Повышение квалификации _____
 - Деятельность по подготовке научных и научно-педагогических кадров
(обязательный пункт для докторов наук и (или) профессоров):
подготовлено кандидатов наук – _____ чел.
подготовлено докторов наук – _____ чел.
 - Опубликовано:
всего _____ работ;
за последние 5 лет – _____ работ общим объемом _____ п.л.
 - Иные достижения (укажите) _____
-

III. Данные апробации профессиональной деятельности

Краткая характеристика профессионального уровня претендента, качеств руководителя коллективом.

Результаты голосования членов кафедры по выборам _____
(Ф.И.О.)

на должность заведующего кафедрой:

«За» – _____, «Против» – _____, «Воздержался» – _____.

Рекомендации кафедры ученому совету:

«Кафедра рекомендует к избранию» _____
(Ф.И.О.)

на должность заведующего кафедрой _____ сроком на _____ лет.
(наименование кафедры)

«Кафедра не рекомендует к избранию» _____
(Ф.И.О.)

на должность заведующего кафедрой _____.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь заседания _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение № 7
к Положению о выборах
на должность заведующего кафедрой
ГАУ ДПО РО ИРО

**Форма бюллетеня для тайного голосования
на заседании ученого совета по выборам заведующего кафедрой**

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

Государственное автономное учреждение
Дополнительного профессионального образования
Ростовской области «Институт развития образования»
(ГАУ ДПО РО ИРО)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

Учёный совет ГАУ ДПО РО ИРО

(дата и номер протокола заседания учёного совета)

фамилия(ии), имя, отчество претендента(ов)

Результаты голосования выражаются оставлением
или вычеркиванием фамилии (фамилий)

Примечание: бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность, признается недействительным.

Приложение № 8
к Положению о выборах
на должность заведующего кафедрой
ГАУ ДПО РО ИРО

Форма протокола счётной комиссии
при тайном голосовании на заседании ученого совета
по выборам заведующего кафедрой

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ

Избрана ученым советом государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования Ростовской области
«Институт развития образования» на заседании _____ в составе:
(число, месяц, год)

1. _____
2. _____
3. _____

Слушали: о распределении обязанностей.

Решили: обязанности распределить следующим образом:

1. Председатель счётной комиссии – _____
2. Секретарь счётной комиссии – _____
3. Член счётной комиссии – _____

Председатель счётной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Секретарь счётной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Член счётной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Положению о выборах
на должность заведующего кафедрой
ГАУ ДПО РО ИРО

**Форма протокола счётной комиссии при тайном голосовании
на заседании ученого совета по выборам заведующего кафедрой**

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ

Избрана ученым советом государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования Ростовской области
«Институт развития образования» на заседании _____ в составе:
(число, месяц, год)

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов учёного совета.
Баллотировался(ась) на должность
заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

(фамилия, имя, отчество)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«За» _____
(число)

«Против» _____
(число)

«Недействительных бюллетеней» _____
(число)

Председатель счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Секретарь счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Член счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Положению о выборах
на должность заведующего кафедрой
ГАУ ДПО РО ИРО

**Форма выписки из протокола заседания ученого совета
по результатам выборов на должность заведующего кафедрой**

ВЫПИСКА

из протокола от _____ № _____
(число, месяц, год)
заседания учёного совета ГАУ ДПО РО ИРО

Слушали: о выборах на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

Решили: на основании результатов тайного голосования

«За» _____
(число)

«Против» _____
(число)

«Недействительных бюллетеней» _____
(число)

считать избранным (не избранным) _____
(фамилия, имя, отчество)

на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

Рекомендовать ректору института заключить трудовой договор с _____ для работы в должности

(Ф.И.О.)
заведующего кафедрой _____ сроком на _____ лет.
(наименование кафедры)

Председатель счетной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Учёный секретарь учёного совета _____
(подпись) (Ф.И.О.)